

## ZAŁĄCZNIK NR 1 DO STATUTU

### REGULAMIN RADY RODZICÓW

Opracowano na podstawie art.53 i 54 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)

#### Postanowienia ogólne

##### § 1

1. Rada Rodziców jest niezależnym, samorządnym przedstawicielstwem rodziców uczniów Szkoły Podstawowej nr 3 im. Mikołaja Kopernika w Pabianicach.
2. Rada Rodziców jest społecznym organem Szkoły Podstawowej nr 3 im. Mikołaja Kopernika działającym na podstawie art.53 i 54 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 ze zm.), tzn. na podstawie art. 1.15 i 1.16 ustawy z dnia 11 kwietnia 2007 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z dnia 9 maja 2007 r.), odpowiednich przepisów Karty Nauczyciela oraz postanowień Statutu Szkoły Podstawowej nr 3 im. Mikołaja Kopernika w Pabianicach i niniejszego Regulaminu.

##### § 2

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole - należy przez to rozumieć (podajemy nazwę swojej szkoły);
2. Statucie – należy przez to rozumieć statut Szkoły;
3. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły;
4. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły;
5. Klasowej Radzie rodziców – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ Rady wybierany przez rodziców poszczególnych oddziałów szkolnych;
6. Przewodniczącym, wiceprzewodniczącym, sekretarzu, skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza, i Skarbnika Rady;
7. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady;
8. Komisji rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady.

#### Rozdział I

##### Cele i zadania Rady

### § 3

1. Rada jest przedstawicielem wszystkich rodziców i opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do szkoły.
2. Rada reprezentuje rodziców i opiekunów prawnych w stosunku do organów szkoły i innych organów oświaty.
3. Podstawowym celem Rady jest wspieranie działalności statutowej szkoły poprzez współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów oraz współpracę z dyrekcją i kadrami kierowniczą, pracownikami dydaktycznymi i administracyjnymi, Samorządem Uczniowskim, organizacjami funkcjonującymi na terenie szkoły i związanymi z jej pracą. Współpraca ta winna sprzyjać:
  - aktywnemu włączaniu się rodziców uczniów w działania szkoły;
  - poczuciu współodpowiedzialności za funkcjonowanie szkoły w płaszczyźnie finansowej, dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej.
4. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
  - organizowanie różnorodnych form działania na rzecz rozwoju szkoły;
  - przygotowanie i przeprowadzenie wyboru przedstawiciela rodziców do udziału w pracach komisji konkursowej powoływanej przez organ prowadzący w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora szkoły;
  - zapewnienie rodzicom wpływu na działalność szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie dyrektorowi i innym organom szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisko w sprawach związanych z działalnością szkoły;
  - formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego (na podstawie art. 6a ust. 1 pkt. 5 Karty Nauczyciela) oraz statutu SP3;
  - współpracę ze wszystkimi organami szkoły w celu poprawy jakości jej pracy,

## Rozdział II

### Struktura i zasady wyborów rady oraz jej organów wewnętrznych

### § 4

1. W skład rady wchodzi przedstawiciel rodziców każdego oddziału szkolnego.
2. Rada po pierwszym posiedzeniu nowej kadencji wybiera zgodnie z przyjętym trybem (jawnym lub tajnym):
  - a. przewodniczącego
  - b. wiceprzewodniczącego
  - c. sekretarza
  - d. skarbnika,którzy stanowią Prezydium Rady (prezydium może być powiększone do 12 osób)
  - e. oraz komisję rewizyjną składającą się z 3 -5 osób.

3. Komisja rewizyjna konstituuje się wybierając Przewodniczącego KR i wiceprzewodniczącego KR. (Wskazane jest, aby przynajmniej jeden członek Komisji rewizyjnej był dobrze zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości.)
4. Bez względu na przyjęty przez Radę tryb wyboru Prezydium, poszczególni jego członkowie wybierani są większością głosów przy obecności przynajmniej 2/3 Rady.
5. Kadencja Prezydium trwa 2 lata z zastrzeżeniem punktu 7 i 8.
6. Pierwsze zebranie nowej kadencji Rady prowadzi dotychczasowy Przewodniczący, a w razie jego nieobecności inny członek dotychczasowego Prezydium.
7. Jeżeli na pierwszym zebraniu Rady, w drugim roku swej działalności (kadencji), Prezydium (po przedstawieniu niezadawalającego sprawozdania ze swej pracy) nie uzyska absolutorium, rada ma prawo zmienić skład Prezydium na nowy, zgodnie z przyjętym trybem.
8. Poszczególni członkowie Prezydium, w wyjątkowych przypadkach, po umotywowaniu swojej decyzji przed Radą na jej walnym zebraniu, mogą zrezygnować z pełnionej funkcji przed upływem kadencji.

#### § 5

1. Podstawowym organem organizacyjnym Rady jest Zebranie Rodziców Klasy. Zebranie Rodziców Klasy wybiera 3 – 5 osobową Klasową Radę Rodziców.
2. Klasowa Rada Rodziców wybiera spośród siebie przewodniczącego, skarbnika i sekretarza oraz przedstawiciela do szkolnej Rady.
3. Wybory do klasowej rady przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców uczniów oddziału szkolnego na początku każdego roku szkolnego.
4. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w regulaminie rozstrzyga Zebranie Rodziców uczniów oddziału szkolnego.

#### § 6

1. Rada działa poprzez zebranie plenarne oraz organy wewnętrzne zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania zwyczajne Rady zwołuje się co najmniej 4 razy w roku szkolnym z tym, że pierwsze zebranie zwołuje się nie później niż do końca października każdego roku szkolnego.
3. Zebranie Rady zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy oraz na wniosek ¼ klasowych Rad Rodziców lub dyrektora.
4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób ustalony indywidualnie z każdym członkiem rady, co najmniej 3 dni przed planowanym terminem zebrania.
5. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane nadzwyczajne zebranie Rady po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej 1 dzień przed terminem zebrania.
6. Terminy oraz tryb zwoływania zebrań, o których mowa w ust. 2 -5, stosuje się odpowiednio do zebrań Prezydium i Klasowych Rad Rodziców.
7. Uchwały rady oraz kolegialnych organów wewnętrznych Rady podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków z zastrzeżeniem punktu. 8.

8. Jeżeli z powodu niewystarczającej liczby członków dana uchwała nie może być podjęta na zebraniu Rady, dopuszcza się jej uchwalenie na kolejnym zebraniu, które jest wyznaczone automatycznie 30 minut po pierwszym terminie zwykłą większością głosów osób obecnych.
9. W zebraniach Rady oraz kolegialnych organów wewnętrznych Rady mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.

### Rozdział III

Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych.

#### § 7

1. Kompetencje Rady określają przepisy ustawy o systemie oświaty i aktów wykonawczych do tej ustawy oraz statut.
2. Ponadto do kompetencji Rady należy w szczególności:
  - występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady szkoły;
  - wybór przedstawicieli rodziców szkoły do ciał przedstawicielskich, w których przepisy oświatowe przewidują udział przedstawicieli rodziców szkoły;
  - uzupełnienie składu Prezydium;
  - uchwalenie corocznego preliminarza wydatków Rady (tzw. planu finansowego) lub jego zmian;
  - zatwierdzenie rocznego sprawozdania finansowego Rady, po zbadaniu sprawozdania przez komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie;
  - uchwalanie na ostatnim w danym roku szk. zebraniu Rady propozycji wysokości składek rodziców szkoły, jakie będą pobierane w kolejnym roku szkolnym;
  - uchwalanie programu wychowawczego szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną;
  - uchwalenie programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
  - opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
  - opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
  - pozyskiwanie środków od władz samorządowych i sponsorów;
  - przyjmowanie założeń, gromadzenia środków finansowych oraz ich redystrybucji na potrzeby szkoły i poszczególnych uczniów;
  - powoływanie stałych lub doraźnych komisji Rady dla wykonania określonych zadań.

#### § 8

1. **Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem z wyłączeniem spraw wymienionych w § 7 ust. 2.**
2. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
  - bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarka finansowa Rady;
  - realizacji preliminarza Rady;
  - koordynowanie prac Klasowych Rad Rodziców;
  - nadzór nad pracami komisji;
  - zatrudnienie osób (zlecenie usług) niezbędnych dla realizacji zadań Rady.
3. Prezydium reprezentuje radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec dyrektora i innych organów szkoły oraz na zewnątrz.
4. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj członkowie Prezydium: przewodniczący lub sekretarz oraz skarbnik lub wiceprzewodniczący.

## § 9

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje przewodniczący a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.
2. Zadaniem przewodniczącego jest kierowanie całokształtem prac Rady a w szczególności:
  - opracowanie projektu planu działalności z planem finansowym na dany rok szkolny z uwzględnieniem zamierzeń rad klasowych oraz zadań wynikających z planu dydaktyczno-wychowawczego i przedstawienie go do zatwierdzenia Radzie;
  - dokonywanie podziału zadań i obowiązków wiceprzewodniczącego i pozostałych członków prezydium;
  - określenie zadań komisji stałych i doraźnych;
  - przedstawienie opinii i postulatów rady wobec dyrektora i Rady Pedagogicznej;
  - reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz.
3. Zadaniem sekretarza jest:
  - opracowanie harmonogramu prac i zebrań oraz kierowanie jego realizacją;
  - organizowanie przygotowania prac i zebrań Prezydium Rady;
  - nadzorowanie terminowości prac komisji, prowadzenie korespondencji i dokumentacji zebrań (protokoły) oraz zapewnienie jej przechowywania.
4. Zadaniem Skarbnika jest:
  - prowadzenie całokształtu działalności finansowo – gospodarczej, a w szczególności wypełniania obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości;
  - koordynacja prac skarbników rad klasowych w odniesieniu do Rady.
5. Zadaniem Komisji rewizyjnej jest:
  - czuwanie nad zgodnością działalności poszczególnych ogniw z obowiązującymi przepisami, a w szczególności obejmowanie kontrolą w zakresie zgodności regulaminu i uchwał Rady;
  - kontrolowanie działalności ogniw na wyraźne żądanie dyrektora, rodziców lub organu nadzorującego szkołę, a także działalności finansowo – gospodarczej w zakresie zgodności z przepisami;

- przedkładanie protokołów pokontrolnych i rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami Prezydium i Radzie
6. Członkowie wszystkich organów Rady wykonują swoją pracę społecznie.
  7. W przypadku rezygnacji lub odwołania przewodniczącego albo innego członka Prezydium, Rada niezwłocznie dokonuje wyboru na zwolnione miejsce.

#### § 10

1. Rada i prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności oraz uchwały w formie protokołu.
2. Protokół oraz uchwały podpisuje przewodniczący i protokolant.
3. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców Szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją Komisji rewizyjnej o wynikach kontroli tej działalności.

#### § 11

1. Klasowa Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów oddziału szkolnego wobec dyrektora i innych organów Szkoły.
2. Do zadań Klasowej Rady Rodziców należy w szczególności:
  - realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium na terenie danej klasy;
  - przygotowywanie opinii i wniosków, w tym dotyczących organizacji pracy Szkoły oraz oceny pracy i dorobku zawodowego nauczycieli;
  - występowanie z wnioskami do Rady i Prezydium oraz opiniowanie ich uchwał;
  - współpraca z wychowawcą klasy i pozostałymi rodzicami uczniów.
3. Pracami Rady klasowej kieruje jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności Sekretarz. Rozdział IV Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania Funduszu Rady.

#### § 12

1. Źródłem funduszy Rady są:
  - dobrowolne składki rodziców Szkoły,
  - darowizny od innych osób fizycznych oraz osób prawnych,
  - dotacje budżetowe,
  - dochody z innych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1 mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielania Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowania i opieki nad uczniami.
3. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
  - Dyrektor,
  - Klasowe Rady Rodziców,
  - nauczyciele odpowiedzialni za organizację różnorodnych imprez szkolnych (w porozumieniu z dyrekcją lub kadra kierownicza szkoły,
  - Samorząd Uczniowski.

#### § 13

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.
3. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

#### § 14

Rachunkowość Rady prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Nr 121, poz. 591 ze zm.)

#### § 15

Sprawy nie uregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Rozdział VI Przepisy przejściowe.

#### § 16

1. Regulamin niniejszy obowiązuje jako regulamin tymczasowy po przyjęciu go przez Radę.
2. Przyjęcie Regulaminu jako regulaminu stałego następuje na najbliższym Plenarnym Zebraniu Rodziców.

### Rozdział IV

#### **Postanowienia końcowe**

#### § 17

1. Do podpisywania dokumentów i korespondencji w imieniu Prezydium Rady Rodziców uprawniony jest przewodniczący Rady Rodziców bądź upoważniony przez niego wiceprzewodniczący lub sekretarz.
2. W przypadku naruszania lub ograniczania uprawnień Rady Rodziców przez inny organ Szkoły Podstawowej nr 3, Prezydium Rady Rodziców może złożyć pisemną skargę do dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3.
3. W razie konfliktu pomiędzy Radą Rodziców, a innymi organami Szkoły Podstawowej nr 3 (w tym również dyrektora), przewodniczący Rady Rodziców – z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony przez trzech członków Rady Rodziców – może wystąpić o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego Szkołę lub organu sprawującego nad jego działalnością nadzór pedagogiczny (tj. właściwej delegatury kuratorium oświaty).
4. Zmiany w regulaminie mogą nastąpić w trybie przewidzianym dla jego uchwalania.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.